

Uchwała NR 1/01/2022
Zarządu Stowarzyszenia Teatr Brama
z dnia 04.01.2022 r.

w sprawie: wprowadzenia w Stowarzyszeniu Teatr Brama Regulaminu udzielania zamówień wyłączonych z obowiązku stosowania ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

§ 1

W celu określenia zasad i trybu postępowania w zakresie udzielania zamówień, do których nie stosuje się ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, **wprowadza się „Regulamin Udzielania Zamówień Publicznych** o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 130 000 zł., o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, zwaną dalej („PZP”) w Stowarzyszeniu Teatr Brama, stanowiący załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega publikacji na stronie internetowej Stowarzyszenia Teatr Brama.

PREZES ZARZĄDU

Daniel Jacewicz

CZŁONEK ZARZĄDU

Patryk Bednarski

**STOWARZYSZENIE
TEATR BRAMA**
ul. Słowackiego 1, 72-100 Goleniów
NIP 856-17-45-894 REGON 320032191
Rach. Bank. 89 1240 3839 1111 0010 0752 8966

Regulamin Udzielania Zamówień Publicznych o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 130 000 zł

§ 1

Niniejszy Regulamin określa zasady realizacji zamówień wyłączonych z obowiązku stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych, na podstawie:

a) art. 2 ust.1 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późniejszymi zmianami dalej: ustawa PZP) – **zamówienia o wartości nieprzekraczającej równowartości w złotych 130 000 zł**

b) art. 11 ust. 5 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych – zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP, których przedmiotem są dostawy lub usługi z zakresu działalności kulturalnej związanej z organizacją wystaw, koncertów, konkursów, festiwali, widowisk, spektakli teatralnych, przedsięwzięć z zakresu edukacji kulturalnej lub z gromadzeniem materiałów bibliotecznych przez biblioteki lub muzealiów, a także z zakresu działalności archiwalnej związanej z gromadzeniem materiałów archiwalnych, jeżeli zamówienia te nie służą wyposażaniu w środki trwałe przeznaczone do bieżącej obsługi działalności.

§ 2

1. Określenie przedmiotu zamówienia powinno odpowiadać zadaniu opisanemu w projektach Stowarzyszenia Teatr Brama i mieścić się w kwocie zaplanowanej na ich realizację.

2. Wydatkowanie środków publicznych powinno być dokonywane w sposób:

- celowy i oszczędny,
- zapewniający uzyskiwanie najlepszych efektów z danych nakładów,
- gwarantujący optymalny dobór metod i środków służących osiągnięciu założonych celów

3. Podstawą ustalenia wartości zamówienia jest całkowite szacunkowe wynagrodzenie wykonawcy, bez podatku od towarów i usług, ustalone przez Zamawiającego z należytą starannością.

4. Zamówienia współfinansowane ze środków europejskich lub innych mechanizmów finansowych udzielane są na podstawie niniejszego Regulaminu z uwzględnieniem wytycznych, określających sposób udzielania takich zamówień.

5. W przypadku zamówień o wartości szacunkowej **od 50 000 złotych do 130 000 złotych**, wybór wykonawcy dostaw, usług lub robót budowlanych dokonywany jest w trybie konkurencyjnym z uwzględnieniem zasad określonych w § 2 ust. 2 niniejszego regulaminu.

§ 3

1. Pracownikiem odpowiedzialnym za udzielenie zamówienia jest pracownik Stowarzyszenia Teatr Brama odpowiedzialny za realizację danego zadania, lub inny pracownik wyznaczony przez członka zarządu.
2. Pracownik odpowiedzialny za udzielenie zamówienia zapewnia bezstronność i obiektywizm wyboru wykonawcy.
3. Pracownik odpowiedzialny za udzielenie zamówienia dokonuje analizy rynku w celu wybrania takiego wykonawcy, który zapewni odpowiednią jakość i cenę przedmiotu zamówienia przy uwzględnieniu wszystkich potrzeb zamawiającego oraz wszystkich zasad wskazanych w § 2 ust.2 niniejszego regulaminu.
4. Analiza rynku polegać może na:
 - a) przeprowadzeniu wstępnego rozeznania cenowego wśród potencjalnych wykonawców
 - b) porównaniu internetowych cenników poszczególnych wykonawców;
 - c) telefonicznym rozeznaniu rynku.
5. Każdorazowo należy sporządzać notatkę służbową, w której udokumentowany zostanie fakt dokonania analizy rynku; notatka powinna również zawierać informację dotyczącą szacunkowej wartości zamówienia oraz podaniem terminu (daty) i miejsca sporządzenia notatki i przeprowadzenia szacunku. Wzór notatki, stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

§ 4

1. W przypadku zamówień, których wartość przekracza równowartość w złotych 15.000 zł, postępowanie powinno być przeprowadzone w trybie zapytania ofertowego.
2. Zapytanie ofertowe może polegać na:
 - a) kierowaniu zaproszenia do określonych przez Zamawiającego wykonawców, świadczących w ramach prowadzonej działalności dostawy, usługi lub roboty budowlane będące przedmiotem zamówienia, za pośrednictwem poczty elektronicznej, faksu, lub pisemnie;
 - b) zamieszczeniu zaproszenia do składania ofert na stronie internetowej Teatru Brama.
3. Zaproszenie do składania ofert zawiera:
 - a) opis przedmiotu zamówienia;
 - b) opis kryteriów wyboru wykonawcy;
 - c) warunki realizacji zamówienia (np. preferowany przez Zamawiającego termin realizacji);
 - d) termin i sposób złożenia oferty przez wykonawcę.

4. Kryteriami wyboru wykonawcy są cena albo cena i inne kryteria, w szczególności: jakość, funkcjonalność, parametry techniczne, aspekty środowiskowe, społeczne, innowacyjne, koszty eksploatacji, termin wykonania zamówienia.

5. Podczas zapytania ofertowego pracownik odpowiedzialny za przeprowadzenie zamówienia może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących złożonych ofert.

6. Dopuszcza się prowadzenie negocjacji z jednym lub kilkoma wykonawcami, którzy złożyli oferty, celem uzyskania jak najlepszych warunków udzielenia zamówienia.

§ 5

1. Zasady określone w § 3 i § 4 nie mają zastosowania, jeżeli ze względu na specyfikę zamówienia, dokonanie analizy rynku poprzedzającej wybór wykonawcy nie jest możliwe, w szczególności z następujących powodów:

a) zachodzą przyczyny techniczne o obiektywnym charakterze powodujące, że istnieje jedyny wykonawca przedmiotu zamówienia;

b) przedmiot zamówienia z przyczyn wynikających z ochrony praw wyłącznych, wynikających z odrębnych przepisów (w tym praw autorskich), może być uzyskany tylko od jednego wykonawcy;

c) przedmiot zamówienia związany jest z działalnością twórczą i artystyczną;

d) przedmiot zamówienia dotyczy usług społecznych, w szczególności prawniczych lub szkoleniowych;

e) występują inne przyczyny ekonomiczne, organizacyjne, gospodarcze lub społeczne powodujące, że zamówienie może zrealizować tylko jeden wykonawca;

f) przedmiot zamówienia dotyczy poniższych usług lub dostaw:

poligraficznych, reklamowych, noclegowych, gastronomicznych, transportowych, porządkowych, stolarskich, pralniczych, ogrodniczych oraz niszczenia dokumentów.

2. Udzielenie zamówienia w takim przypadku nie zwalnia od stosowania zasad, o których mowa w § 2 ust. 2 niniejszego Regulaminu.

§ 6

1. W sytuacji, o której mowa w § 5, pracownik odpowiedzialny za przeprowadzenie zamówienia zobowiązany jest sporządzić notatkę służbową, uzasadniającą niezastosowanie uregulowań określonych w § 3 i § 4.

2. Notatka powinna zawierać datę jej sporządzenia oraz informację dotyczącą wartości szacunkowej zamówienia.

3. Wzór notatki służbowej stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 7

1. Po dokonaniu wyboru wykonawcy, pracownik odpowiedzialny za udzielenie zamówienia składa notatkę służbową z przeprowadzonego wyboru wykonawcy do Prezesa Stowarzyszenia Teatr Brama lub osoby przez niego upoważnionej, wraz z załącznikami, oraz projektem umowy.
2. Projekt umowy jest opiniowany pod względem formalnoprawnym oraz akceptowany przez głównego księgowego i radcę prawnego.
3. Jeżeli zaproszenie do składania ofert opublikowano na stronie Teatru Brama, należy tam również zamieścić informację o wyborze najkorzystniejszej oferty lub zakończeniu postępowania w inny sposób.
4. Po zawarciu umowy, jest ona przekazywana do działu księgowości.

§ 8

Do zamówień, których wartość nie przekracza kwoty 5.000,00 złotych netto, nie stosuje się postanowień niniejszego Regulaminu.

§ 9

Członkowie Zarządu i Pracownicy Stowarzyszenia Teatr Brama, w uzasadnionym przypadku mogą odstąpić od stosowania niniejszego regulaminu.

Załącznik nr 2 do Regulaminu

Notatka służbowa dotycząca zamówienia, którego udzielenie wyłączone jest z obowiązku stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z póź. zm.), udzielonego bez analizy rynku.

1. Przedmiotem zamówienia jest:

.....
.....
.....
.....
.....

2. Szacunkowa wartość przedmiotu zamówienia została określona na kwotę.....
zł netto.

Osoba dokonująca ustalenia wartości zamówienia:

3. Zamówienia udziela się wykonawcy:

.....
.....
.....za cenę:
.....

4. Odstąpiono od analizy rynku z następujących przyczyn- (należy opisać przyczynę i wskazać na odpowiedni punkt § 5 Regulaminu)

.....
.....
.....
.....

zatwierdzam:

.....

(Data, miejsce i podpis osoby sporządzającej notatkę)

.....

(Data, miejsce i podpis dyrektora lub upoważnionej osoby)